



1, rue du Faubourg de la Chaussée  
BP 317  
45203 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) – 65 000 habitants

Communauté d'Agglomération

---

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes) **RECRUTE** pour sa Médiathèque

**Un(e) Adjoint(e) au responsable du réseau de développement de la lecture publique « AGORAME »**  
(F/H) -Assistant de conservation du patrimoine (cat. B) à compter du **1<sup>er</sup> octobre 2024**.

**Contexte du poste** : L'agglomération Montargoise, développe une offre de lecture publique ambitieuse et innovante. Sa Médiathèque, figurant parmi les 3 établissements les plus importants du Loiret, pilote le réseau Agorame composé de 3 médiathèques et de 5 points lecture.

**Mission du service :**

Gestion informatique, électronique et bibliothéconomique du réseau de lecture publique AGORAME.

**Relations dans le travail :**

Relations quotidiennes avec la responsable du réseau Agorame  
Relations régulières avec le service informatique  
Relations fréquentes avec les agents de la Médiathèque de l'AME  
Relations avec les 3 médiathèques et les 6 points lecture  
Relations transversales et ponctuelles avec les services de l'AME

**Mission du poste :**

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du réseau Agorame, vous serez référent(e) du logiciel de bibliothéconomie des interlocuteurs avec les utilisateurs, et vous serez en charge de promouvoir le numérique sur le réseau à destination des usagers et des différentes structures.

**Inventaires des activités :**

Relais des responsabilités nécessitant une continuité  
Suivi des demandes d'assistance auprès des prestataires  
Gestion du paramétrage du logiciel de bibliothéconomie  
Mise à jour et publication des informations du portail  
Veille technique sur les outils informatiques du réseau  
Suivi du fonctionnement du numérique  
Suivi, entretien et mise à jour des liseuses et tablettes  
Être l'interlocuteur des prestataires  
Médiations numériques  
Assurer le suivi des demandes spécifiques, particulières et ponctuelles des structures en termes de besoins logiciel ou bibliothéconomie

**Compétences requises :**

*Savoir-faire :*

Gérer le paramétrage du logiciel bibliothéconomique et le portail  
Superviser les mises à jour logistiques  
Être l'interlocuteur privilégié des prestataires  
Organiser la formation des agents et des bénévoles sur les nouveaux outils numériques  
Rédiger et accompagner la mise en place des procédures de fonctionnement des modules  
Assurer le suivi des demandes spécifiques, particulières et ponctuelles des structures en termes de besoins logistiques ou bibliothéconomique

Assurer la mise jour du portail

Concevoir et animer les médiations autour de l'offre numérique à destination du public et des structures

Être force de propositions pour les nouveaux services à mettre en œuvre sur le réseau

*Savoir :*

Diplomatie avec les bénévoles

Discrétion

Patience

Motivation

Organisation

Autonomie

Dynamisme

Curiosité intellectuelle

**Moyens mis à disposition :**

Technologies de l'information et de la communication en mobilité.

**Conditions d'exercice :**

Horaires de travail : 35 heures du lundi au vendredi, selon les plages variables de l'hôtel communautaire.

Possibilité d'interventions ponctuelles en soirée, samedi, dimanche pour des animations.

Participation à un roulement d'astreintes sur le réseau.

Déplacements réguliers sur les 6 points lecture et les 3 médiathèques de l'agglomération.

Déplacements hors territoire pour formations, journées d'études et rencontres professionnelles.

permis B

Expérience avec des bénévoles souhaitée.

**Modalités de recrutement :**

Par voie statutaire ou contractuelle

**Rémunérations et avantages :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + carte restaurant + participation

employeur à la complémentaire santé (si labellisée) + forfait mobilités durables + télétravail (1 journée possible après 6 mois de présence).

*Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise*

*Et rives du loing, soit par courrier postal : 1 rue du Faubourg de la Chaussée, CS 10317 – 45125*

*MONTARGIS Cedex, soit par courriel : [contact@agglo-montargoise.fr](mailto:contact@agglo-montargoise.fr)*