



1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) - 65.000 habitants

Communauté d'Agglomération

Située à 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise (15 Communes) **RECRUTE**

un(e) Gestionnaire de la Commande publique (F/H), Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (Cat. B), ou des Adjointes administratifs (Cat. C) à compter du 1^{er} mars 2025.

Placé(e) sous la responsabilité du Chef de service, vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes :

Missions :

Exécution financière des marchés :

- Contrôle des demandes de paiement
- Calcul de la variation des prix
- Gestion des sûretés financières
- Gestion de l'avance et de son remboursement
- Elaboration des certificats de paiement
- Calcul des révisions de prix
- Vérification des projets de décomptes finaux
- Vérification ou élaborer les décomptes généraux
- Rédaction des décomptes de résiliation et calcul de l'indemnité
- Relation avec les services prescripteurs, les maîtres d'œuvre et les services financiers des entreprises titulaires
- Création avec le responsable de service d'une méthodologie interne concernant la gestion transversale des factures en lien avec les marchés.

Commande Publique :

- **Conseil et assistance aux services prescripteurs :**
 - Mise en œuvre des procédures internes et externes
 - Assistance à la définition des besoins
 - Sensibiliser aux risques juridiques
 - Relecture des analyses des candidatures et des offres
 - Assistance lors des négociations...
- **Passation et exécution des contrats de la commande publique :**
 - Rédaction des pièces administratives (RC, AE, CCAP...), des publicités, des lettres aux candidats non retenus... ;
 - Préparation des CAO et élaboration des comptes-rendus
 - Rédaction d'autres pièces contractuelles (ordre de service, avenant...).
- **Autres :**
 - Participation à la veille juridique
 - Archivage des dossiers.

Profils recherchés :

- Niveau Bac (niveau 4)
- Expérience minimum 3 années dans un service Commande Publique

Compétences :

- Utilisation des logiciels MarcoWeb (gestion des marchés publics), AWS (profil d'acheteur), Ciril (gestion des factures), Microsoft Word et Excel
- Connaissance du Code de la Commande Publique, du Code général des collectivités territoriales, et des finances publiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Réactivité, rigueur, organisé(e). Adhésion au projet éducatif de la structure.

Modalités de recrutement :

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunérations et avantages :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + carte restaurant + forfait mobilités durables + participation employeur à la complémentaire santé + Cos.

Conditions d'exercice :

Poste situé à l'Hôtel communautaire à temps complet : 35 heures, du lundi au vendredi (4 jours et demi).

Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : (contact@agglo-montargoise.fr).