

## Communauté d'Agglomération

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, l'Agglomération Montargoise Et rives du loing RECRUTE pour le dispositif d'une **micro-folie**

**Un(e) chargé(e) de médiation culturelle (F/H) – Assistant de conservation du patrimoine (cat. B) par voie contractuelle, à pourvoir dès à présent.**

### Présentation du Musée Girodet :

Le musée Girodet possède l'appellation « Musée de France » depuis 2002. Son parcours de visite, essentiellement beaux-arts, s'organise autour du célèbre peintre Anne-Louis Girodet dit Girodet-Trioson (1767-1824), natif de Montargis, ainsi qu'autour du fonds d'atelier du sculpteur Henry de Triqueti (1803-1874). Le musée Girodet fonctionne en partenariats avec les autres services culturels, éducatif et touristique. Il se fait l'ambassadeur de la richesse de son parcours permanent en événements et actions dans d'autres lieux (médiathèque, écoles, hôpitaux, maisons de retraite) grâce à une médiation inventive et à deux dispositifs mobiles de « musée nomade », tous deux labellisés « le musée sort de ses murs ».

Dans le cadre de son action en faveur de la démocratisation culturelle sur son territoire, l'Agglomération Montargoise souhaite développer un dispositif de **Micro-Folie**, à destination des quartiers prioritaires de la ville et en milieu rural. Les Micro-Folies sont des musées numériques dont l'objectif est de rendre accessible les œuvres des grands musées nationaux et internationaux. Elles ont vocation à s'implanter dans des lieux existants et se déclinent localement en fonction du lieu d'accueil, afin de devenir des lieux de vie et de culture, accessibles à tous et pour tous. Le réseau des Micro-Folies, animé par La Villette, permet la circulation de propositions artistiques et l'échange de bonnes pratiques.

**Equipe :** 12 personnes : La directrice de l'établissement responsable des collections, 1 responsable des publics, 2 assistantes de conservation/administration, 1 chargée de conservation-restauration, 1 chargée de médiation, 1 médiatrice, 2 agents d'accueil et 3 agents de surveillance.

### Missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice de l'établissement et de la Responsable des publics, vous serez chargé(e) de la médiation et de la valorisation de la Micro-Folie. Vous contribuerez par vos actions à la valorisation des collections du Musée Girodet, à la satisfaction et à la fidélisation des visiteurs. Vous assurerez l'accueil et l'accompagnement des publics de la Micro-Folie :

- Orienter, conseiller, renseigner les visiteurs et les partenaires sur l'outil Micro-Folie et dans l'utilisation des outils numériques,
- Concevoir une offre de médiation innovante et ludique autour du musée numérique à destination de tous les publics, enfants et adultes, individuels ou en groupes, habitués ou non des musées, en lien avec les collections du musée Girodet et la responsable des publics,
- Assurer la médiation des animations du musée numérique,
- Gérer le planning d'occupation en lien avec la responsable des publics,
- Gérer en autonomie la mise en place logistique et technique de la Micro-Folie (notamment en mobilité) en lien avec l'équipe régie et technique,

- Participer à la communication de l'espace Micro-Folie en lien avec la responsable des publics et le service communication,
- Participer à la maintenance des équipements (matériel et logiciel) en lien avec les équipes technique et services informatiques,
- Participer à l'évaluation des programmes et des activités et réaliser un bilan annuel d'activités de la Micro-Folie.

#### Missions secondaires :

- Participation à la conception et à la valorisation de la programmation d'activités culturelles (médiations et actions culturelles), avec les médiatrices et la responsable des publics,
- Animation de médiations en hors-les-murs, ponctuelles et sur demande, avec les dispositifs nomades du musée Girodet.

#### Profil :

De formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle et/ou de l'histoire de l'art (bac + 3 minimum), vous avez plusieurs années d'expérience dans le domaine de la médiation culturelle et faite preuve d'organisation, d'autonomie de rigueur et de réactivité :

- Bonnes connaissances en histoire de l'art et en médiation culturelle,
- Connaissances en techniques de prise de parole en public et en transmission des savoirs, maîtrise d'outils de médiation et de communication, numériques et informatiques,
- Connaissance des différentes typologies de publics et leurs attentes, en particulier les publics adolescents et jeunes adultes,
- Capacité à concevoir, proposer et conduire un projet,
- Savoir stimuler l'intérêt, le questionnement lors d'une prise de parole en public,
- Savoir analyser les réactions du public pour adapter son discours, en temps réel,
- Prendre la parole en public et posséder une aisance orale,
- Utiliser les outils d'évaluation,
- Maîtriser et adapter l'expression orale et écrite,
- Sens de l'initiative, autonomie et organisation,
- Savoir communiquer en anglais et/ou dans une autre langue (niveau 2) est un plus,
- Être à l'écoute, avoir le goût du contact et le sens des relations humaines,
- Travail en équipe et en transversalité.

**Modalités de recrutement :** Contrat de projet

#### **Rémunérations et avantages :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + forfait mobilités durables + carte restaurant + participation employeur à la complémentaire santé si labellisée.

#### **Conditions d'exercice :**

Lieu de travail : musée Girodet - 2 rue du Faubourg de la Chaussée à Montargis, et hors-les-murs.

Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires, du mardi au samedi selon le planning suivant : mardi, jeudi et vendredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00 - mercredi et samedi : 9h30 – 12h00 / 13h30 – 18h00.

Disponibilités en soirée suivant les activités du musée. Possibilité d'animation de médiations hors-les-murs (écoles, établissements médicalisés...).

Permis B.

*Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : ([contact@agglo-montargoise.fr](mailto:contact@agglo-montargoise.fr)).*